**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO – ZA UKREP 2**

**Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest**

**(JAVNI RAZPIS 2026)**

(Zahtevek se lahko odda šele po sklenitvi pogodbe o dodelitvi sredstev. Možno je oddati tudi več delnih zahtevkov).

****

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO** | |
| **Številka pogodbe** |  |
| **Upravičenec**  **(polni naziv in naslov)** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA** |  |
| **Davčna številka** |  |
| **Številka TRR** | SI56 |
| **odprt pri banki** |  |

**V skladu s pogodbo in predloženimi dokazili o plačanih prispevkih za zaposlovanje izstavljamo zahtevek za sofinanciranje v višini       EUR.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

Žig

|  |
| --- |
|  |
| Podpis: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | , |  |

**Obvezne priloge:**

* tabela – pregled upravičenih stroškov
* specifikacija vplačanih prispevkov za zaposlovanje (kartica iz e-davkov) **(za samozaposlitev)**
* dokazilo o plačilu prispevkov (REK) **(za zaposlovanje)**
* kopije plačilnih list **(za zaposlovanje)**
* poročilo o zaključenem projektu **(ob oddaji končnega zahtevka)**

**Priloga k zahtevku za izplačilo – PREGLED UPRAVIČENIH STROŠKOV ZA UKREP 2 - Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest**

Prosimo, da izpolnite podatke za mesece, za katere uveljavljate zahtevek.

**Upravičeni so stroški, ki so nastali in bodo plačani v obdobju od dneva zaposlitve / samozaposlitve do 30. 9. 2026 – upošteva se datum plačila in ne obdobje obračuna.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Prispevki za mesec** | **Znesek plačanih**  **prispevkov delodajalca / samozaposlene osebe** | **Datum plačila** |
| 1. | April 2025 | € |  |
| 2. | Maj 2025 | € |  |
| 3. | Junij 2025 | € |  |
| 4. | Julij 2025 | € |  |
| 5. | Avgust 2025 | € |  |
| 6. | September 2025 | € |  |
| 7. | Oktober 2025 | € |  |
| 8. | November 2025 | € |  |
| 9. | December 2025 | € |  |
| 10. | Januar 2026 | € |  |
| 11. | Februar 2026 | € |  |
| 12. | Marec 2026 | € |  |
| 13. | April 2026 | € |  |
| 14. | Maj 2026 | € |  |
| 15. | Junij 2026 | € |  |
| 16. | Julij 2026 | € |  |
| 17. | Avgust 2026 | € |  |
| **SKUPAJ** | | **€** |  |

**Priloga k zahtevku za izplačilo: POROČILO O ZAKLJUČENEM PROJEKTU**

**POROČILO O ZAKLJUČENEM PROJEKTU**

**Javni razpis za dodelitev pomoči za pospeševanje razvoja podjetništva in gospodarstva**

**v občini Kočevje za leto 2026**

**UKREP 2 – Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest**

|  |
| --- |
| **Navodila za izpolnjevanje poročila**   1. Poročilo se odda hkrati s končnim zahtevkom za izplačilo sredstev. 2. Poročilo se izpolni v elektronski obliki, natisne, podpiše in žigosa ter se ga skupaj z zahtevkom odda po pošti na naslov: Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, osebno v glavni pisani občine ali skeniran podpisan dokument po e-pošti, na naslov **sonja.movrin@kocevje.si**. 3. Odgovori se vpisujejo v sive kvadratke, ki imajo nekateri omejitev največjega števila znakov. Vprašanja, ki zahtevajo potrditev odgovora, se označijo s klikom na kvadratek pred željenim odgovorom. |

1. **PODATKI O PREJEMNIKU SREDSTEV**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Telefon / GSM: |  |
| E-mail: |  |

1. **PODATKI O PREDMETU SOFINANCIRANJA**

Prosimo, označite, za katero vrsto pomoči ste prejeli sredstva:

Samozaposlitev (ustanovitev s.p.)

Nova zaposlitev brezposelne osebe:       na delovnem mestu z nazivom      .

(prosimo navedite ime in priimek osebe, za katero ste prejeli pomoč ter naziv delovnega mesta)

**Osnovni podatki iz pogodbe o dodelitvi sredstev** (prosimo izpolnite)

|  |  |
| --- | --- |
| Številka pogodbe o dodelitvi sredstev |  |
| Pogodbeni znesek |  |
| Zahtevan znesek (vsota vseh zahtevkov) |  |

1. **Opis izvedenih aktivnosti.** Prosimo, opišite, ali jezaposlitev delavca na novem delovnem mestu oziroma samozaposlitev izpolnila vaša pričakovanja, ali je imel delavec dovolj dela za polni delovni čas, ali ste morali še dodatno zaposlovati, idr. (vpisati je možno največ 1.500 znakov)

1. **Opis morebitnih odstopanj od v prijavni dokumentaciji načrtovanih aktivnosti in obrazložitev, zakaj je do odstopanj prišlo. V Kolikor do odstopanj ni prišlo, prosimo, da to napišete.** Prosimo opišite morebitna odstopanja, kot npr. predčasna prekinitev delovnega razmerja in zaposlitev novega delavca na istem delovnem mestu, kakor tudi morebitna odstopanja dejanskih stroškov od ocenjenih, idr. (vpisati je možno največ 2.000 znakov)

1. **IZJAVA UPRAVIČENCA** (označite)

Spodaj podpisani upravičenec sredstev izjavljam, da so bila sredstva namensko porabljena za namen, za katerega so nam bila dodeljena.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Datum:

Žig